

# REGULAMIN WOLONTARIATU

## w programie "Questy - Wyprawy Odkrywców"

Niniejszy regulamin ma na celu zapoznanie Wolontariusza/Wolontariuszki z podstawowymi zasadami, prawami i obowiązkami Wolontariusza/Wolontariuszki oraz Fundacji Calamita i Fundacji Mapa Pasji, zwanych później Korzystającymi.

*Wolontariat służy rozwojowi programu "Questy - Wyprawy Odkrywców", który stwarza możliwość bezpłatnego korzystania z setek gier krajoznawczych w całej Polsce, przeżywania przygód, odkrywania nieznanymi zakątków naszego kraju.*

*Wolontariat jest szansą dla każdego niezależnie od płci, rasy, narodowości, wyznania, przekonań politycznych czy stanu zdrowia, każdy ma prawo być Wolontariuszem / Wolontariuszką.*

*Wolontariat daje szansę wykorzystania własnych umiejętności i doświadczeń, rozwinięcia zainteresowań, zdobycia doświadczenia w nowych dziedzinach, wywarcia wpływu na zmiany społeczne i możliwość zaangażowania się.*

### I. ZASADY OGÓLNE

1. Wolontariat jest dobrowolną, bezpłatną, świadomą działalnością na rzecz innych.
2. Wolontariuszem/Wolontariuszką działających na rzecz Korzystających może być osoba, która:
  - a) ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na rzecz Korzystającego na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
  - b) jest zarejestrowany/a na platformie Questy - Wyprawy Odkrywców oraz zna specyfikę działalności Korzystających;
  - c) zgłosił/ła za pośrednictwem formularza: [mpcqwo.pl/form/wolontariat](http://mpcqwo.pl/form/wolontariat) chęć zaangażowania się jako Wolontariusz/Wolontariuszka na rzecz Korzystających i jego/ jej kandydatura została oceniona pozytywnie;
  - d) ukończyła 18 lat i podpisał/ła porozumienie o świadczeniu usług wolontariackich z jednym z Korzystających, wybranym na podstawie zbieżności regionu działalności Korzystającego z miejscem zamieszkania Wolontariusza/Wolontariuszki określonym w formularzu zgłoszeniowym chyba, że obie strony zdecydują inaczej ([Porozumienie o świadczeniu usług wolontariackich](#)); oraz podpisał/ła stosowne [\(oświadczenia i zgody\)](#)

niezbędne do realizowania wolontariatu;

e) ukończyła 13 lat, a jej opiekunowie prawni podpisali: porozumienie o świadczeniu usług wolontariackich z jednym z Korzystających, wybranym jw., chyba, że obie strony zdecydują inaczej ([Porozumienie o świadczeniu usług wolontariackich](#)); oraz stosowne zgody i oświadczenia; ([Oświadczenie opiekunów prawnych](#));

f) posiada konto wolontariusza na platformie mpcqwo.pl i przeszła szkolenie online z zagadnień dotyczących zadań wolontariatu questowego (np. jak testować questy, zasady serwisowania questów, jak nawigować po platformie do zarządzania zadaniami i poprawnie raportować);

g) nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zadań, które obejmuje porozumienie.

3. Wolontariusz/Wolontariuszka otrzymuje zaproszenie do zamkniętej grupy dla wolontariuszy na Facebooku. Grupa ma charakter nieformalny i służy jako dodatkowa platforma do komunikacji i wymiany informacji. Korzystanie z tej formy komunikacji nie jest obowiązkowe.
4. Niezależnie od czasu trwania współpracy pomiędzy Wolontariuszem/Wolontariuszką a Korzystającymi obie strony podpisują porozumienie o świadczeniu usług wolontariackich, określające zadania Wolontariusza/Wolontariuszki, czas trwania porozumienia, miejsce jego wykonywania i sposób rozwiązania.
5. Osobą upoważnioną do podejmowania wszelkich działań w imieniu Korzystającego związanych ze współpracą z Wolontariuszami jest Zarząd Fundacji/Koordynator Wolontariuszy lub osoba przez nich wyznaczona w porozumieniu wolontariackim.
6. Wolontariusz/Wolontariuszka zobowiązuje się do wykonywania czynności związanych z celami statutowymi Korzystających.
7. Jeśli świadczenia są wykonywane przez Wolontariusza/Wolontariuszkę w biurach Korzystających, to mają oni obowiązek zapewnienia Wolontariuszowi/Wolontariuszce bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, w tym:
  - a) dostatecznie dużej powierzchni stanowiska pracy, oświetlenia, wentylacji, ogrzewania, dostępu do pomieszczeń higienicznosanitarnych oraz do mebli i sprzętu w dobrym stanie;
  - b) nadzoru i pomocy przy wykonywanych czynnościach Wolontariusza / Wolontariuszki przez Koordynatora Wolontariusza lub osoby przez niego wyznaczonej;
  - c) udzielenia Wolontariuszowi/Wolontariuszce pierwszej pomocy oraz sporządzenia wymaganej dokumentacji w sytuacji wypadku w szczególnych okolicznościach,

d) zapoznania Wolontariusza/Wolontariuszki z dokumentem [\(Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w biurze/ w terenie\)](#).

8. Wolontariusz/Wolontariuszka wykonujący świadczenie wolontariackie w domu są zobowiązani do przestrzegania przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, tak by było one wykonywane w bezpiecznych warunkach. W tym przypadku Korzystający są zwolnieni z: obowiązku dbałości o bezpieczny i higieniczny stan pomieszczeń, obowiązku spełniania wymagań dotyczących obiektów budowlanych i pomieszczeń pracy oraz obowiązku zapewnienia pomieszczeń higieniczno – sanitarnych.
9. Wolontariusz/Wolontariuszka skierowani przez Korzystających do wykonania świadczenia wolontariackiego w terenie (zarówno w przypadku wydarzeń organizowanych przez Korzystających jak i samodzielnych działań Wolontariuszy w terenie) zobowiązani są do przestrzegania przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, tak by było ono wykonywane w bezpiecznych warunkach.

## **II. PRAWA I OBOWIĄZKI WOLONTARIUSZA / WOLONTARIUSZKI**

1. Wolontariusz/Wolontariuszka mają prawo otrzymać zaświadczenie o odbytym wolontariacie.
2. Wolontariusz/Wolontariuszka za zaangażowanie (czyli wykonane przez Wolontariusza /Wolontariuszkę zadania, których ukończenie zostało zatwierdzone przez koordynatora) mogą uzyskać:
  - a. oryginalne questowe odznaki (wirtualne, czyli widoczne tylko w systemie, oraz odznaki rzeczowe), które przyznawane są wg określonych zasad:
    - i) po wykonaniu 5-ciu zadań przydzielona zostaje odznaka wirtualna “Wolontariat Questowy” (tylko w systemie);
    - ii) po wykonaniu łącznie 10-ciu zadań przydzielone zostają: popularna odznaka “Wolontariat Questowy” (w systemie i metalowa);
    - iii) po wykonaniu 25-ciu zadań przydzielona zostaje: brązowa odznaka “Wolontariat Questowy” (w systemie i metalowa);
    - iv) po wykonaniu 50- ciu zadań przydzielona zostaje: srebrna odznaka “Wolontariat Questowy” (w systemie i metalowa);
    - v) po wykonaniu 100 zadań przydzielona zostaje: złota odznaka “Wolontariat Questowy” (w systemie i metalowa).
  - b. gadżety questowe, w tym wyjątkową koszulkę z nadrukiem;
  - c. dostęp do Klubu Questowiczów;

d. pierwszeństwo udziału w spotkaniach, warsztatach strategicznych i questowych oraz realny wpływ na wypracowywanie nowych pomysłów na rozwój questów w Polsce.

3. Wolontariusz/Wolontariuszka są zobligowani do używania systemu dla wolontariuszy, który służy do zarządzania zadaniami (wybierania zdań z listy dostępnych, zgłaszania problemów i raportowania końcowego).
4. Wolontariusz/Wolontariuszka są zobowiązani do przestrzegania określonego procesu przy wyborze zadania dla siebie w systemie (przypisanie sobie w systemie zadania, zgłoszenie ewentualnych uwag / rezygnacja z zadania / oznaczenie zadania jako ukończone zgodnie z określonym terminem).
5. Wykonanie zadania zawsze jest zatwierdzane przez administratora i jest tożsame z przyznaniem punktów za zaangażowanie.
6. Wolontariusz/Wolontariuszka mają możliwość zaproponowania zadania do wykonania spoza listy poprzez zgłoszenie go w systemie. Koordynator po zaakceptowaniu przypisze je do pomysłodawcy.
7. Wolontariusz/Wolontariuszka mają możliwość rezygnacji z przypisanego sobie zadania poprzez mailowe poinformowanie koordynatora wolontariatu.
8. Wolontariusz/Wolontariuszka mają obowiązek używania przydzielonego mu sprzętu zgodnie z przeznaczeniem oraz poszanowaniem.
9. Wolontariusz/Wolontariuszka zobowiązują się do nieujawniania osobom trzecim powierzonych mu danych osobowych i informacji zastrzeżonych przez Korzystających jako poufne.
10. Wolontariusz/Wolontariuszka mogą powierzyć wykonanie zadania innej osobie, lecz w pełni odpowiadają za wykonanie porozumienia. Jednocześnie są zobowiązani poinformować o tym Koordynatora Wolontariuszy.
11. W przypadku losowych wydarzeń uniemożliwiających uczestnictwo w działaniach w określonym przez siebie terminie Wolontariusz/Wolontariuszka zobowiązują się z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem poinformować o tym Korzystających.
12. Wolontariusz/Wolontariuszka mogą w dowolnej chwili zawiesić swoją aktywność poprzez wysłanie odpowiedniej informacji na adres: [wolontariat-mapa@questy.org.pl](mailto:wolontariat-mapa@questy.org.pl) (dla wolontariuszy współpracujących z Fundacją Mapa Pasji) lub [wolontariat-calamita@questy.org.pl](mailto:wolontariat-calamita@questy.org.pl) (dla wolontariuszy współpracujących z Fundacją Calamita). Zawieszenie jest równoznacznie z nadaniem statusu w systemie "czasowo nieaktywny". Aby ponownie zostać aktywnym wolontariuszem, należy wysłać Koordynatora mail na ten sam adres co przy zawieszeniu.
13. Wolontariusz/Wolontariuszka samodzielnie pokrywają koszty podróży oraz zakwaterowania

związane z wykonywaniem powierzonych zadań, za wyjątkiem sytuacji, w której Korzystający zdecydują inaczej.

14. Wolontariusz/Wolontariuszka, którzy podczas wykonywania czynności na rzecz korzystającego ulegli wypadkowi mają obowiązek niezwłocznego powiadomienia Korzystających lub Koordynatora Wolontariuszy.
15. Wolontariuszowi/Wolontariuszce, którzy wykonują czynności na rzecz Korzystającego przez okres dłuższy niż 30 dni przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadków przy wykonywaniu świadczeń na podstawie ustawy z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach / Dz. U z 2002 r nr 199 poz.1674 ze zmianami.
16. Świadczenia z tytułu wypadku przy wykonywaniu czynności na rzecz Korzystających nie przysługują Wolontariuszowi/Wolontariuszce jako osobom poszkodowanym wskutek wypadku, w sytuacji, gdy wypadek nastąpił z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Wolontariusza/Wolontariuszki oraz nieprzestrzegania zasad BHP.
17. Świadczenia z tytułu wypadku przy wykonywaniu czynności na rzecz Korzystających nie przysługują osobie poszkodowanej, która będąc w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających lub substancji psychotropowych przyczyniła się do spowodowania wypadku.
18. Wolontariusz/Wolontariuszka ma prawo, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.) do wglądu w swoje dane osobowe oraz do ich poprawiania.

### **III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych regulaminem zastosowanie mają przepisy Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz.U.z 2010r. Nr 234, poz.1536 ze zm.)

## POROZUMIENIE O ŚWIADCZENIU USŁUG WOLONTARIACKICH

zawarte w dniu ..... w Krakowie

pomiędzy: Fundacją Mapa Pasji z siedzibą w Krakowie, ul. Stańczyka 12/4, KRS nr 0000643396, reprezentowaną przez Annę Jarzębską, Prezes Zarządu, zwanym dalej „**Korzystającym**”,

a

..... legitymującym się dowodem osobistym nr  
....., PESEL ....., zamieszkałym .....

zwanym dalej „**Wolontariuszem**”.

### §1

1. Wolontariusz zobowiązuje się wykonywać na rzecz Korzystającego następujące rodzaje zadań:
  - a) .....
  - b) .....
2. Wolontariusz oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Wolontariatu i akceptuje jego treść.
3. Wolontariusz::
  - a) zapoznał się klauzulą informacyjną dot. przetwarzanie danych osobowych
  - b) **wyraża zgodę / nie wyraża zgody** na przetwarzanie swojego wizerunku w celu promocji wolontariatu i Questów - Wypraw Odkrywców
  - a) wyraża zgodę na kontakt telefoniczny / mailowy
4. Wolontariusz będzie bezpośrednio podlegał Koordynatorowi Wolontariatu wyznaczonemu przez Korzystającego.

### §2

Strony zgodnie ustalają, że niniejsza umowa obejmuje świadczenia o charakterze wolontarystycznym, które mają charakter bezpłatny.

### §3

Korzystający zapewnia Wolontariuszowi:

1. szkolenie wstępne i stałe wsparcie informacyjne w razie potrzeby
2. odznaki dla wolontariuszy i inne korzyści (zgodnie z regulaminem)
3. bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania świadczeń (w przypadku zadań wykonywanych przez Wolontariusza w biurze Korzystającego).

#### §4

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony, od dnia jej podpisania.
2. Strony zgodnie ustalają możliwość rozwiązania umowy z zachowaniem 7- dniowego okresu wypowiedzenia przez każdą ze stron.
3. W przypadku stwierdzenia rażących zaniedbań w realizacji świadczeń, Korzystający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia.

#### §5

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie ma Kodeks Cywilny oraz ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r., Nr234, poz. 1536 ze zm.).
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sprawy sporne będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Korzystającego.

#### §6

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Korzystający

.....  
Wolontariusz / Opiekun prawny

## **Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych**

Przyjmuję do wiadomości że:

- a) administratorem moich danych osobowych jest Fundacja Mapa Pasji oraz Fundacja Calamita.
- b) dane będą przetwarzane wyłącznie do celu realizacji działań wolontarystycznych i promocji idei wolontariatu oraz Questów - Wypraw Odkrywców;
- c) dane mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie w związku z realizacją i promocją działań wolontarystycznych;
- d) mam prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania;
- e) podanie danych jest dobrowolne;
- f) mam prawo żądania zaprzestania przetwarzania danych osobowych ze względu na swoją szczególną sytuację;
- g) mam prawo sprzeciwu wobec przekazywania moich danych osobowych innemu administratorowi danych.

data i podpis .....

### **Zgoda na przetwarzanie wizerunku**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego wizerunku poprzez wykorzystanie zdjęć z moim udziałem oraz publikację na stronach internetowych i portalach zarządzanych przez Korzystającego z usług wolontarystycznych, a także innych portalach, w publikacjach i prezentacjach np. partnerów projektów, wyłącznie w celach informacyjnych i promocji wolontariatu oraz promocji Questów - Wypraw Odkrywców.

data i podpis .....

### **Oświadczenie o wyrażeniu zgody na kontakt telefoniczny lub za pośrednictwem systemu SMS oraz poczty elektronicznej (e-mail)**

1. Oświadczam, że wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny lub za pośrednictwem systemu SMS oraz poczty elektronicznej (e-mail) w sprawach związanych z Wolontariatem Questowym.
2. Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie podanych przeze mnie danych oraz wykorzystywanie ich w celach wskazanych w niniejszej zgodzie przez .....
3. Oświadczam, że zostałam(em) poinformowana(ny) o dobrowolności podania niniejszych danych i że są one zgodne z prawdą.
4. Zapoznałam(-em) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym o sposobie i celu przetwarzania danych oraz o przysługującym mi prawie wglądu do podanych danych, ich poprawiania lub żądania usunięcia. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania każdorazowej zmianie:
  - a) numeru telefonu.....
  - b) adresu poczty elektronicznej. ....

data i podpis .....



### **Oświadczenia rodzica/ opiekuna prawnego**

Ja (imię, nazwisko)..... nr dowodu osobistego  
.....PESEL.....adres zamieszkania  
..... oświadczam, że:  
jestem rodzicem/ opiekunem prawnym Wolontariusza / Wolontariuszki (imię, nazwisko)  
..... Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich  
danych osobowych na potrzeby kontaktu w związku z wolontariatem mojego dziecka/podopiecznego.

Podpis opiekuna prawnego:.....

### **Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych dziecka**

Oświadczam iż przyjmuję do wiadomości że:

- a) administratorem danych jest..... b) dane będą przetwarzane wyłącznie do celu realizacji działań wolontarystycznych i promocji idei wolontariatu;
- c) dane mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie w związku z realizacją i promocją działań wolontarystycznych;
- d) mam prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania;
- e) podanie danych jest dobrowolne;
- f) mam prawo żądania zaprzestania przetwarzania danych osobowych ze względu na swoją szczególną sytuację;
- g) mam prawo sprzeciwu wobec przekazywania moich danych osobowych innemu administratorowi danych.

Podpis opiekuna prawnego:.....

### **Zgoda na przetwarzanie wizerunku dziecka**

Oświadczam, że **wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody** na przetwarzanie wizerunku mojego dziecka poprzez wykorzystanie zdjęć z jego udziałem oraz publikację na stronach internetowych i portalach zarządzanych przez Korzystającego z usług wolontarystycznych, a także innych portalach, w publikacjach i prezentacjach np. partnerów projektów, wyłącznie w celach informacyjnych i promocji wolontariatu.

Podpis opiekuna prawnego:.....

### **Oświadczenie dot. zapoznania się z Regulaminem Wolontariatu**

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem Wolontariatu Questowego. Data i podpis

opiekuna prawnego:.....

## **MATERIAŁY SZKOLENIOWE BHP DLA WOLONTARIUSZY**

Zgodnie z przepisami odnośnie świadczenia pracy w formie wolontariatu, korzystający z takiej osoby ma obowiązek zapoznać ją z zasadami Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.

Zagadnienia związane z BHP na trasach Questów- w związku z pełnieniem funkcji / roli opiekuna questu.

Przystępując do wykonywania obowiązków wolontariusz/ka powinien być zdrowy, trzeźwy, a także ubrany odpowiednio do panujących warunków atmosferycznych i zaopatrzony w niezbędne wyposażenie.

Głównymi zagrożeniami, z którymi mogą spotkać się wolontariusze/szki podczas wykonywania obowiązków to: poślizgnięcia i upadki, skaleczenia\*, urazy. Z tym rodzajem narażenia wolontariusz może spotkać się w związku z ww warunkami atmosferycznymi (deszcz, opady śniegu, oblodzenie) czy prowadzonymi pracami modernizacyjnymi/remontami na wyznaczonym terenie i poza nim.

Dlatego wolontariusz/ka powinien/na zachować szczególną ostrożność i uwagę przy chodzeniu w takich warunkach. Należy pamiętać o dostosowaniu obuwia do panujących warunków, nie wchodzić w miejsca, w których może zaistnieć możliwość doznania urazu lub w miejsca wyłączane z użytkowania i oznakowane odpowiednimi znakami i informacją. Należy zwracać uwagę na różne elementy wystające z powierzchni, które mogą być przyczyną upadku lub innej szkody.

Należy poinformować Opiekuna Wolontariatu/ Koordynatora Wolontariuszy o wszelkich nieprawidłowościach, sytuacjach awaryjnych, nie zachowywaniu zasad i przepisów bezpieczeństwa lub innych odbiegających od normalności.

\* w przypadku poważnych skaleczeń, zalecamy rozważenie wizyty u lekarza celem omówienia potrzeby zastosowania zastrzyku przeciw tężcowi. Jeśli o podaniu zastrzyku zadecyduje lekarz, nie zapłacimy za niego- zastrzyk będzie wykonany w ramach NFZ.